

울산광역시 울주군 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성에 관한 조례 일부개정조례안

(노미경 의원 발의)

의안 번호	272
----------	-----

제출연월일: 2024. 2. 16.

발 의 자: 노미경 의원

찬 성 자: 박기홍 의원, 한성환
의원, 김상용 의원,
최길영 의원,
김시욱 의원,
이상결 의원,
이상우 의원,

1. 개정이유

- 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성 사업의 안정적인 추진을 위한 재정지원의 근거를 마련하여, 울산광역시 울주군민 모두가 삶의 마지막 순간까지 인간으로서 존엄과 가치를 보호하기 위함.

2. 주요내용

- 띄어쓰기, 자구 수정 등 알기 쉬운 법령 정비기준에 따른 조문 정비
- ‘호스피스대상환자’에 대한 용어 정의 규정 신설(안 제2조)
- 사업추진에 따른 재정지원에 관한 규정 신설(안 제4조)
- 위탁의 업무 범위 및 대상에 관한 규정 정비(안 제5조)

3. 개정조례안: 따로 붙임

4. 참고사항

가. 비용추계서 미첨부사유서: 붙임 1

나. 관계법령: 붙임 2

- 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」
- 「울산광역시 울주군 지방보조금 관리 조례」
- 「울산광역시 울주군 사무의 위탁 기본 조례」

울산광역시 울주군 조례 제 호

울산광역시 울주군 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성에 관한 조례 일부개정조례안

울산광역시 울주군 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “**웰다잉문화조성**”을 “**웰다잉 문화조성**”으로 한다.

제2조제1호를 다음과 같이 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

1. “호스피스·완화의료”란 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제6호에 따른 의료를 말한다.
3. “호스피스대상환자”란 법 제2조제2호에 따른 임종과정에 있는 환자와 같은 조 제3호에 따른 말기환자를 말한다.

제3조의 제목 “(**군수의 책무**)”를 “(**책무**)”로 하고, 같은 조 제목 외의 부분 중 “**웰다잉 문화조성에 관한 사업을 시행하고 지원함으로써 말기환자 등과**”를 “**웰다잉 문화조성에 필요한 시책을 마련하여, 호스피스대상환자와**”로, “**노력 하여야 한다**”를 “**노력해야 한다**”로 한다.

제4조 제목 외의 부분을 제1항으로 하고, 같은 조 제1항(종전의 제목 외의 부분) 각 호 외의 부분 중 “**호스피스와 웰다잉 문화조성**”을 “**호스피스 및 웰다잉 문**

화조성”으로 하며, 같은 조 제1항(중전의 제목 외의 부분) 제1호 중 “문화조성
관련”을 “문화조성 관련”으로 하고, 같은 조에 제2항 및 제3항을 각각 다음과
같이 신설한다.

② 군수는 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 추진하는 비영리법
인 또는 비영리단체에 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수
있다.

③ 제2항에 따른 비용의 지원 방법 및 절차 등의 사항은 「울산광역시 울주
군 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제5조의 제목 “(위탁 등)”을 “(위탁)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “제4조
에 각 호에 따른 사업을 관련 비영리법인 또는 단체”를 “제4조제1항 각 호의
전부 또는 일부를 해당 분야에 전문성이 있는 비영리법인 또는 비영리단체”로
하며, 같은 조 제2항을 다음과 같이 한다.

② 제1항에 따라 업무를 위탁하는 경우 필요한 사항은 「울산광역시 울주군
사무의 위탁 기본 조례」에 따른다.

제6조의 제목 “(비밀의 유지)”를 “(비밀유지 의무)”로 하고, 같은 조 제목
외의 부분 중 “사용하여서는 아니 된다”를 “사용해서는 안 된다”로 한다.
제7조를 삭제한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문대비표

현행	개정안
제1조(목적) 이 조례는 호스피스·완화의료 이용의 기반을 조성하고, <u>웰다잉문화조성에</u> 필요한 사항을 규정함으로써 삶의 마지막 순간까지 인간으로서의 존엄과 가치를 보호함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- <u>웰다잉 문화조성</u> ----- ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다. 1. “호스피스·완화의료”란 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」 제2조제6호에 따른 의료를 말한다. 2. (생략) <u><신설></u>	제2조(정의) ----- -----. 1. “호스피스·완화의료”란 「호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제2조제6호에 따른 의료를 말한다. 2. (현행과 같음) 3. “호스피스대상환자”란 법 제2조제2호에 따른 임종과정에 있는 환자와 같은 조 제3호에 따른 말기환자를 말한다.
제3조(<u>군수의 책무</u>) 울산광역시 울주군수(이하 “군수”라 한다)는 호스피스·완화의료(이하 “호스피스”라 한다) 및 <u>웰다잉 문화조성에</u> 관한 사업을 시행하고 지원함으로써	제3조(<u>책무</u>) ----- ----- ----- <u>웰다잉 문화조성에</u> 필요한 시책을 마련하여, 호스피스대상환자와 -----

말기환자 등과 그 가족의 삶의 질이 향상될 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(사업추진 등) 군수는 호스피스와 웰다잉 문화조성에 필요한 다음 각 호의 사업을 추진할 수 있다.

1. 호스피스 및 웰다잉 문화조성 관련 지원 및 협력체계 구축
2. ~ 7. (생략)

<신설>

<신설>

제5조(위탁 등) ① 군수는 제4조에 각 호에 따른 사업을 관련 비영리법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따라 사업을 위탁하는 경우 「울산광역시 울주군 사무의 위탁 기본 조례」에 따른다.

----- 노력해야 한다.

제4조(사업추진 등) ① -- 호스피스 및 웰다잉 문화조성-----
-----.

1. ----- 문화조성 관련 -----
2. ~ 7. (현행과 같음)

② 군수는 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 추진하는 비영리법인 또는 비영리단체에 예산의 범위에서 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

③ 제2항에 따른 비용의 지원 방법 및 절차 등의 사항은 「울산광역시 울주군 지방보조금 관리 조례」를 따른다.

제5조(위탁) ① ----- 제4조제1항 각 호의 전부 또는 일부를 해당 분야에 전문성이 있는 비영리법인 또는 비영리단체-----.

② 제1항에 따라 업무를 위탁하는 경우 필요한 사항은 「울산광역시 울주군 사무의 위탁 기본 조례」에 따른다.

<p>제6조(비밀의 유지) 이 조례에 따른 절차를 진행하는 과정에서 취득한 정보는 이 조례에서 규정한 용도 및 절차 이외의 목적으로 <u>사용하여서는 아니 된다.</u></p> <p>제7조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.</p>	<p>제6조(비밀유지 의무) ----- ----- ----- ----- <u>사용해서는 안 된다.</u></p> <p><삭 제></p>
---	---

붙임1

비용추계서 미첨부사유서

울산광역시 울주군 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성에 관한 조례
일부개정조례안 비용추계서 미첨부사유서

1. 미첨부 근거규정

- 「울산광역시 울주군 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제2항제1호에 따라 의안의 내용이 예상 비용이 연평균 5천만원 미만이거나 한시적인 경비로서 총 1억원 미만인 경우

2. 미첨부 사유

- 호스피스·완화의료 및 웰다잉 문화조성에 필요한 사업추진 예상 비용이 연평균 5천만원 미만에 해당함.

3. 작성자

- 울주군의회 노미경 의원(☎052-204-4010)

붙임2**관계 법령****□ 호스피스·완화의료 및 임종과정에 있는 환자의 연명의료결정에 관한 법률**

제1조(목적) 이 법은 호스피스·완화의료와 임종과정에 있는 환자의 연명의료와 연명의료중단등결정 및 그 이행에 필요한 사항을 규정함으로써 환자의 최선의 이익을 보장하고 자기결정을 존중하여 인간으로서의 존엄과 가치를 보호하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “임종과정”이란 회생의 가능성이 없고, 치료에도 불구하고 회복되지 아니하며, 급속도로 증상이 악화되어 사망에 임박한 상태를 말한다.
2. “임종과정에 있는 환자”란 제16조에 따라 담당의사와 해당 분야의 전문의 1명으로부터 임종과정에 있다는 의학적 판단을 받은 자를 말한다.
3. “말기환자(末期患者)”란 적극적인 치료에도 불구하고 근원적인 회복의 가능성이 없고 점차 증상이 악화되어 보건복지부령으로 정하는 절차와 기준에 따라 담당의사와 해당 분야의 전문의 1명으로부터 수개월 이내에 사망할 것으로 예상되는 진단을 받은 환자를 말한다.
 - 가. 삭제
 - 나. 삭제
 - 다. 삭제
 - 라. 삭제
 - 마. 삭제
4. “연명의료”란 임종과정에 있는 환자에게 하는 심폐소생술, 혈액 투석, 항암제 투여, 인공호흡기 착용 및 그 밖에 대통령령으로 정하는 의학적 시술로서 치료효과 없이 임종과정의 기간만을 연장하는 것을 말한다.
5. “연명의료중단등결정”이란 임종과정에 있는 환자에 대한 연명의료를 시행하지 아니하거나 중단하기로 하는 결정을 말한다.

6. “호스피스·완화의료”(이하 “호스피스”라 한다)란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 질환으로 말기환자로 진단을 받은 환자 또는 임종과정에 있는 환자(이하 “호스피스대상환자”라 한다)와 그 가족에게 통증과 증상의 완화 등을 포함한 신체적, 심리사회적, 영적 영역에 대한 종합적인 평가와 치료를 목적으로 하는 의료를 말한다.

가. 암

나. 후천성면역결핍증

다. 만성 폐쇄성 호흡기질환

라. 만성 간경화

마. 그 밖에 보건복지부령으로 정하는 질환

7. “담당의사”란 「의료법」에 따른 의사로서 말기환자 또는 임종과정에 있는 환자(이하 “말기환자등”이라 한다)를 직접 진료하는 의사를 말한다.

8. “연명의료계획서”란 말기환자등의 의사에 따라 담당의사가 환자에 대한 연명의료중단등결정 및 호스피스에 관한 사항을 계획하여 문서(전자문서를 포함한다)로 작성한 것을 말한다.

9. “사전연명의료의향서”란 19세 이상인 사람이 자신의 연명의료중단등결정 및 호스피스에 관한 의사를 직접 문서(전자문서를 포함한다)로 작성한 것을 말한다.

<제3조 및 제4조 생략>

제5조(국가 및 지방자치단체의 책무) ① 국가와 지방자치단체는 환자의 인간으로서의 존엄과 가치를 보호하는 사회적·문화적 토대를 구축하기 위하여 노력하여야 한다.

② 국가와 지방자치단체는 환자의 최선의 이익을 보장하기 위하여 호스피스 이용의 기반 조성에 필요한 시책을 우선적으로 마련하여야 한다.

<이하 제6조~제43조 생략>

□ 울산광역시 울주군 지방보조금 관리 조례

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률 시행령」에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(다른 조례와의 관계) 지방보조금의 관리에 관하여 다른 조례에 특별한 규정이 있는 것을 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제3조(지방보조금 지원계획의 수립) 울산광역시 울주군수(이하 “군수”라 한다)는 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」(이하 “법”이라 한다) 제7조 제2항 각 호의 사업을 제외한 지방보조사업에 대해서는 회계연도마다 해당 연도 예산의 범위에서 지방보조금 지원대상, 지원규모, 지원절차 등을 포함하는 지방보조금 지원계획을 수립하여 일정기간 동안 공보나 누리집 등을 통하여 공고하여야 한다.

제4조(지방보조금 지원 신청) ① 제3조에 따라 지방보조금을 지원받고자 하는 자는 지방보조금 지원계획에서 정하는 바에 따라 지원신청서 및 첨부서류를 작성하여 지정한 기일 내에 군수에게 신청하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따라 제출된 지방보조금 지원신청서를 특별한 사유가 없는 한 접수하여야 하며, 필요한 경우에는 서류보완 등을 요청할 수 있다.

제5조(지방보조금의 교부 결정) 지방보조금을 교부하기 전에 시행한 공사 또는 사업에 대해서는 지방보조금을 교부하지 아니한다. 다만, 특별한 사정에 의하여 미리 군수의 승인을 받은 경우에는 예외로 한다.

제6조(지방보조금의 교부 조건) 군수는 지방보조금의 교부를 결정할 때 보조금액에 대한 상당율의 자체 부담의 조건을 붙일 수 있다.

제7조(지방보조금의 교부 방법) 지방보조금 중 공사비는 실적비로, 그 밖의 사업경비는 일시 또는 월별로 교부한다. 다만, 「지방재정법」 제17조제2항의 공공기관에 대해서는 사업 완료 전이나 사업연도 만료전이라도 보조금을 교부할 수 있다.

제8조(법령 위반 등에 따른 교부 결정의 취소) 법 제12조제1항제4호의 그 밖

에 지방보조사업의 수행이 곤란한 경우로서 조례로 정하는 사유란 다음 각 호와 같다.

1. 군수의 승인 없이 임의로 사업의 전부 또는 일부를 중지하였을 경우
2. 지방보조사업에 소요되는 경비 중 지방보조금 등으로 충당되는 부분 외의 경비를 조달하지 못하는 경우
3. 지방보조사업계획서에 예정된 토지 또는 시설물 등을 사용할 수 없는 사유 등으로 지방보조사업 추진이 사실상 곤란하다고 인정되는 경우
4. 군수가 지방보조사업 추진이 공익에 반하여 지방보조사업 내용의 변경 또는 중지가 필요하다고 인정하는 경우

제9조(신고포상금 지급 신청) ① 군수는 법 제25조와 영 제14조에 따라 신고포상금을 지급하는 경우에 신고 또는 고발한 자에게 별지 제1호서식의 신청서 및 다음 각 호의 첨부 서류 제출을 요청할 수 있다.

1. 신청인이 포상금을 수령할 수 있는 금융기관의 예금통장 사본
2. 그 밖에 포상금 지급 결정 등에 참고가 될 수 있는 서류 등

② 제1항에 따른 신청서는 방문·우편·모사전송·전자문서 등의 방법으로 접수할 수 있다.

③ 군수는 제1항에 따른 신청서를 접수한 날짜순으로 별지 제2호서식의 포상금 지급 신청 접수 처리부에 기재하여 관리하여야 하며, 신청인의 요구가 있는 경우에는 별지 제3호서식의 접수증을 교부하여야 한다.

제10조(포상금의 지급방법 및 절차) ① 군수는 법 제26조제2항제4호에 따른 포상금 지급 결정이 있을 때에는 보조금 교부결정의 취소 또는 보조금의 반환을 명령 후 별지 제4호서식의 포상금 결정 통지서를 신청인에게 통지하여야 한다.

② 군수는 특별한 사정이 없으면 포상금 지급 결정을 통보한 날부터 60일 이내에 포상금을 지급하여야 한다. 다만, 포상금 수령대상자가 포상금의 수령을 거부하는 경우에는 포상금을 지급하지 아니할 수 있다.

제11조(포상금의 지급 제한) 군수는 포상금을 산정함에 있어 다음 각 호의 어

는 하나에 해당하는 경우에는 울산광역시 울주군 지방보조금관리위원회(이하 “위원회”라 한다)의 심의·의결을 거쳐 포상금을 지급하지 아니할 수 있다.

1. 신고 받은 내용이 언론매체 등에 의하여 신고 전에 공개된 내용이거나 관계 행정기관에서 사전 인지하여 이미 조사 또는 수사 중인 경우
2. 보조사업자 등을 구체적으로 특정하지 않거나 신고내용이 불충분하여 부정행위의 확인이 곤란한 경우
3. 신고인이 익명이나 가명 또는 타인의 명의로 신고한 경우
4. 거짓 사실을 신고하거나 포상금을 받을 목적으로 미리 공모하는 등 속임수 또는 그 밖의 부정한 방법으로 신고한 경우

제12조(포상금 지급 신청의 종결) 군수는 신청인의 포상금 지급 신청이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결을 거치지 않고 포상금 지급 절차를 종결할 수 있다.

1. 지방보조금 관련 법령에 위반되지 아니하는 경우
2. 포상금 신청 요건이 완성되지 아니한 경우
3. 포상금 지급 신청인의 인적사항 등을 확인할 수 없는 경우
4. 그 밖에 포상금 지급 신청에 타당성이 없다고 인정되는 경우

제13조(이의신청의 접수 및 처리) ① 군수의 포상금 결정 통지서를 받은 신청인은 통지를 받은 날부터 30일 이내에 포상금 지급 결정에 대하여 이의를 제기할 수 있다.

② 제1항에 따른 포상금 지급 결정에 대하여 이의를 제기하는 경우 그 취지 및 이유 등을 기재한 별지 제5호서식의 포상금 결정 이의신청서를 군수에게 제출하여야 한다.

③ 군수는 포상금 지급 결정에 대한 이의신청 내용의 정당성 여부 등을 확인하여 이의신청에 대한 의안을 위원회에 상정하여야 하며, 위원회에서 포상금 지급의 이의신청에 대한 의결이 있을 때에는 그 결과를 신청인에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제14조(포상금의 환수) ① 군수는 법 제25조에 따라 지급된 포상금이 신고 또는 고발한 자가 허위, 그 밖의 부정한 방법으로 포상금을 지급받은 경우, 그 밖에 착오 등의 사유로 포상금이 잘못 지급된 경우(다른 법령 등에 따라 동일한 사항에 대해 중복하여 지급한 경우를 포함한다)는 포상금의 전부 또는 일부를 환수하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 환수사유가 발생한 경우 환수와 관계된 사실관계, 법률관계 및 신청인의 고의성, 책임성 등을 면밀히 검토하여 환수대상 여부 및 금액을 조사하여야 하며, 조사결과 등을 종합한 의안을 작성하여 위원회에 상정하여야 한다.

③ 군수는 포상금의 환수를 결정한 때에는 환수금 납부방법 등을 대상자에게 지체 없이 통지하여야 한다.

제15조(비밀유지의 의무 등) ① 포상금 지급에 관여한 심의위원 또는 공무원은 신고 또는 고발한 자의 신원 또는 신고내용 등에 관하여 비밀을 유지하여야 한다.

② 군수는 신고포상금 지급과 관련하여 신고자의 신분, 신고내용 등이 외부에 공개된 경우에는 관련 사실을 조사하여 필요한 조치를 할 수 있다.

제16조(지방보조금관리위원회의 구성 등) ① 법 제26조제1항에 따른 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 15명 이내로 구성하되, 위촉직 위원의 경우에는 특정 성(性)이 10분의 6을 초과해서는 아니 된다.

② 위원회 위원은 다음 각 호에 해당하는 사람으로 군수가 임명 또는 위촉하되, 공무원(「지방공무원법」 제2조제2항제1호의 일반직 공무원을 의미한다)인 위원이 전체 위원의 4분의 1을 초과해서는 아니 된다.

1. 당연직: 행정문화국장, 복지교육국장, 기획예산실장

2. 위촉직: 군수는 다음 각 목의 사람 중에서 위원을 위촉한다.

가. 지방보조금 관리에 관한 전문지식이 있는 조교수 이상의 대학교수

나. 정부출연기관 또는 지방자치단체출연기관에 소속된 지방보조금에 관한 전문지식이 있는 사람

다. 지방보조금 관리에 관한 전문지식이 있는 변호사, 공인회계사, 세무사 및 금융업무 전문가

라. 시민단체가 추천하는 사람

마. 지방보조금 집행 및 보조사업 관리 경험이 있는 사업자 단체 대표 등

바. 그 밖에 군수가 인정하는 지방보조금에 관한 전문지식과 경험이 풍부한 사람

③ 위원장은 위촉직 위원 중에서 호선하며, 부위원장은 행정문화국장으로 한다.

④ 위원회의 사무 처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 지방보조금업무 팀장이 된다.

제16조의2(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회의 제척·기피·회피는 「울산광역시 울주군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」 제9조를 준용한다.

제16조의3(위원의 해촉) ① 군수는 위원이 「울산광역시 울주군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」 제8조의 어느 하나에 해당하는 경우에는 임기 중이라도 해촉(解囑)할 수 있다.

제17조(위원의 임기) ① 위촉직 위원의 임기는 3년으로 하되, 한 차례만 연임할 수 있다.

② 제1항의 위원의 사임 등으로 인하여 새로 위촉된 위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

③ 위촉직 위원은 제1항에 따른 임기가 만료된 경우에도 후임(後任) 위원이 위촉될 때까지 그 직무를 수행할 수 있다.

제18조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 때에는 부위원장이 직무를 대행하며, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제19조(위원회의 운영) ① 위원회는 법 제26조제2항제1호에 따른 '지방보조금

예산을 편성할 때'에는 예산편성 일정 등 여건을 고려하여 보조금 과목별·사업별 규모, 공모 대상 보조금 규모, 보조사업 유형별 자원 분담 기준 등에 심사할 수 있으며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 목록에 의한 심의로 대체 할 수 있다.

1. 법령에 근거한 연례 반복사업
2. 당초예산(직전예산 또는 본예산을 의미한다)대비 30%이하 증액사업
- ② 예산편성 이후 이를 전용하거나 예산과목을 변경하고자 할 경우에도 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제20조(위원회 회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.
 ② 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
 ③ 위원회의 회의를 개최한 때에는 회의록을 작성 비치하여야 한다.

제21조(분과위원회) ① 위원회는 효율적인 운영을 위하여 별도로 분과위원회를 구성하여 운영할 수 있다.
 ② 분과위원회 심의·의결사항은 위원회에 총괄 보고하고, 위원회에서 최종 결정하되 그 절차를 간소화할 수 있다.
 ③ 분과위원회의 설치 및 운영 등에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제22조(의견 청취 등) 위원회는 업무수행을 위하여 필요한 경우 관계 공무원 및 지방보조사업자 등을 회의에 참석하게 하여 그 의견을 듣거나 관계 기관 또는 단체 등에 관련 자료를 요청할 수 있다.

제23조(실비보상) 위원회 및 분과위원회에 참석한 위원 중 공무원이 아닌 위원에 대해서는 예산의 범위에서 「울산광역시 울주군 각종 위원회 설치 및 운영 조례」로 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제24조(운영세칙) 이 조례에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정한다.

제25조(운용평가) ① 군수는 법 제27조에 따라 국고보조사업을 제외한 지방보

조사업에 대하여 매년 성과평가를 실시하고 특별한 사유가 없으면 예산편성에 반영하여야 한다.

② 보조사업 지속 기간이 3년을 초과하는 보조사업에 대해서는 3년마다 유지 필요성을 평가하고 위원회의 심의를 거쳐 그 평가결과에 따라 필요한 조치를 하여야 한다.

③ 군수는 제1항 및 제2항의 심의결과에 따라 보조사업으로 적합하지 아니하거나 보조사업의 효과가 미흡한 사업에 대해서는 보조금의 예산을 계상하지 아니하거나 전년도 교부한 보조금보다 감하여 다음연도 예산에 반영하여야 한다.

④ 제3항에 따른 평가의 시기·대상·방법 및 실무평가반의 구성·운영 등을 포함하는 평가계획의 수립·시행에 필요한 사항은 군수가 따로 정한다.

제26조(지방보조사업 내역의 공시) ① 군수는 지방보조금의 교부현황, 성과평가 결과, 지방보조금으로 취득한 중요재산의 변동현황, 교부결정의 취소 등 중요 처분 내용에 대해 주민에게 공시하여야 한다.

② 지방보조사업자의 공시에 관한 세부적인 사항은 행정안전부장관이 별도로 정하는 재정공시에 관한 기준에 따른다.

□ 울산광역시 울주군 사무의 위탁 기본 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제117조제2항 및 제3항에 따라 울산광역시 울주군수의 권한에 속하는 사무에 대하여 공공·민간의 참여기회를 확대하고 통일적 사무처리를 위하여 위탁에 필요한 기본적 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사무위탁”이란 울산광역시 울주군수(이하 “군수”라 한다)가 다음 각 목의 방식으로 그 권한에 속하는 사무 중 일부를 수탁자에게 맡겨 그의 명의로 책임으로 수행하도록 하는 것을 말한다.

가. 공공위탁: 「지방자치법」(이하 “법”이라 한다) 제117조제2항에 따른 공공단체 또는 공공기관(이하 “공공단체 등”이라 한다)에 위탁하는 방식

나. 민간위탁: 법 제117조제3항에 따라 법인·단체 또는 그 기관이나 개인(이하 “법인등”이라 한다)에게 위탁하는 방식

2. “위탁사무”란 공공위탁과 민간위탁의 대상이 되는 사무를 말한다.

3. “수탁자”란 위탁사무를 수행하는 공공단체등과 법인등을 말한다.

4. “재위탁”이란 기존 수탁자와의 위탁 계약기간 만료 또는 계약 해지 등의 사유로 새로운 수탁자를 선정하여 위탁하는 것을 말한다.

5. “재계약”이란 위탁 계약기간 만료 후 기존 수탁자와 계약기간을 연장하여 계약하는 것을 말한다.

제3조(적용범위) 사무의 위탁에 관하여 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례에 따른다.

제2장 위탁사무 및 선정

제4조(대상사무) ① 이 조례에 따라 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 그 밖에 시설관리 등의 단순 행정사무

② 제1항제4호의 위탁사무는 다음 각 호의 하나에 해당하는 시설의 관리·운영 및 관련 업무로 한다.

1. 복지·보건·건강·의료 시설
2. 문화·관광·체육·공원 시설
3. 교육, 공예, 공동체 관련 시설
4. 환경, 교통 관련 시설
5. 근로자복지, 취업지원, 직업훈련 관련 시설
6. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 시설

제5조(위탁의 적정성 검토) 군수는 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 다음 각

호의 사항을 고려하여 위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 수탁자의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스공급 시장여건 등

제6조(위탁계획) ① 군수는 제5조의 적정성 검토 결과에 따라 사무를 위탁하고자 하는 경우에는 위탁사무에 대한 위탁계획(이하 “위탁계획”이라 한다)을 수립하여야 한다.

② 위탁계획에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 위탁사무의 명칭 및 위탁근거
2. 목적, 필요성 및 기대효과
3. 범위·내용 및 타당성
4. 위탁기간 및 조건
5. 수탁자의 자격 및 선정방법
6. 수탁자의 수입·지출에 따른 보조 또는 지원 예산
7. 그 밖에 군수가 필요하다고 인정하는 사항

제7조(의회 보고·동의) ① 군수는 제4조에 따른 사무위탁을 하고자 하는 경우에는 사전에 울산광역시 울주군의회(이하 “의회”라 한다)의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 법령 또는 조례에서 위탁사무로 의무화한 경우
2. 수탁기간 1년 이하의 일회성 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 단순·연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
4. 그 밖에 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 의회에 보고한 경우

② 군수가 의회에 제출하는 위탁 동의안 또는 보고안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 위탁사무명
2. 위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 제5조에 따른 위탁의 적정성 검토 결과
8. 재계약의 경우 성과평가 결과
9. 소요 예산 및 산출 근거
10. 그 밖에 위탁 심의에 필요한 사항

③ 군수는 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 위탁사무를 재위탁 또는 재계약하는 경우에는 의회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당 사무를 연속하여 위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 5년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약 시에는 의회의 동의를 받아야 한다.

제8조(수탁자 선정기준) 군수는 다음 각 호에 따른 선정기준의 적합 여부를 종합적으로 검토하여 수탁자를 선정하여야 한다.

1. 위탁사무 수행에 필요한 인력, 기구, 시설, 장비 및 기술 보유의 정도
2. 재정 부담 능력, 책임 능력, 공신력
3. 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 및 사무처리 실적
4. 사업계획의 타당성
5. 고용승계·유지 및 근로조건
6. 그 밖에 군수가 운영의 투명성·효율성 등을 위하여 필요하다고 인정하는 기준

제9조(수탁자 선정) ① 수탁자의 선정은 공개모집을 원칙으로 하며, 군수는 수탁자 선정을 위한 공고 시에 선정기준 및 배점 등을 공개하여야 한다.

② 군수는 수탁자를 모집할 경우에는 별지 제1호서식의 신청서와 함께 사업계획서를 제출하게 하고, 해당 분야의 전문가로 구성된 위원회에서 적격자를 선정하도록 한다.

③ 군수는 수탁자를 선정한 경우 위탁사무명, 수탁자의 명칭, 위탁기간 등의 사항을 포함한 수탁자 선정 내용을 군 누리집에 공고하여야 한다.

제10조(사무위탁심의위원회) ① 군수는 위탁사무 선정 등 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 울산광역시 울주군 사무위탁심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 두며, 위원회는 비상설기구로, 해당 안건의 심의가 끝나면 자동 해산한다.

1. 수탁자의 선정(재계약 포함) 및 이의신청에 관한 사항
2. 수탁자 소속 근로자의 고용·근로조건에 관한 사항

② 제1항에 따른 위원회는 위탁사무 소관부서별로 해당 안건심의에 한정하여 구성·운영한다.

제11조(위원회 구성) ① 위원회는 위원장 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이하의 위원으로 구성한다.

② 위원장과 부위원장은 위원 중에서 호선한다.

③ 위원은 제4항의 사람 중에서 군수가 임명하거나 위촉한다.

④ 위촉직 위원은 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 하고, 제1호에 해당하는 위원 수는 2명 이하로 하며, 노무 관련 외부전문가를 1명 이상 포함한다.

1. 5급 상당 이상의 관계 공무원

2. 울주군의회에서 추천하는 의원

3. 변호사·공인회계사·기술사·건축사·세무사·노무사 자격이 있는 사람

4. 시민단체(「비영리민간단체 지원법」 제2조에 따른 비영리민간단체를 말한다)에서 추천한 사람

5. 대학에서 해당 위탁사무 분야와 관련된 학과를 담당하는 조교수 이상으로 재직 중인 사람

6. 그 밖에 위원회 심의의 전문성·공정성 등을 위하여 군수가 필요하다고 인정하는 사람

제12조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장은 위원회의 회의를 소집한다. 다만, 최초 회의는 위탁사무 소관부

서장이 소집한다.

③ 위원장은 회의내용이 포함된 회의록을 작성하여야 한다.

④ 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 경우에는 부위원장이 그 직무를 대행한다.

제13조(위원회 운영) ① 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

② 위원회의 사무처리를 위하여 간사 1명을 두며, 간사는 해당 위탁사무 업무를 담당하는 팀장이 된다.

③ 위원회는 필요하면 사업계획서의 심사 및 현장 확인을 할 수 있고, 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

④ 그 밖에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 따로 정할 수 있다.

제14조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원회 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 위원의 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자(당사자가 법인·단체 등인 경우에는 그 임원을 포함한다)이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 사건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역, 조사 또는 감정을 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 사건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

5. 위원이 임원 또는 직원으로 재직하고 있거나 최근 3년 이내에 재직하였던 기업 등이 해당 사건에 관하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역, 조사 또는 감정을 한 경우

6. 그 밖에 위원이 해당 사건과 직접적인 이해관계가 있다고 인정되는 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제15조(위원의 해촉) 군수는 위촉위원이 다음 각 호에 해당할 때에는 그 위원을 해촉할 수 있다.

1. 스스로 사퇴하고자 하는 경우
2. 금고 이상의 형을 선고한 판결이 확정된 경우
3. 사망·질병 또는 장기간 출장 등으로 임무를 수행하기 어려운 경우
4. 위원회 직무와 관련하여 알게 된 비밀을 누설하거나 그 내용을 개인적으로 이용한 경우
5. 직무태만, 품위손상 등으로 인하여 위원으로 적합하지 않다고 인정될 경우
6. 위원이 제14조제3항을 위반한 경우

제16조(수탁자 선정에 대한 이의신청) ① 제9조에 따른 수탁자 선정결과에 불복하는 자는 수탁자 선정 내용을 공고한 날부터 15일 이내에 군수에게 문서로 이의신청을 할 수 있다.

② 군수는 제1항에 따른 이의신청이 있는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 그 이의신청에 대하여 심사하고, 그 결과를 신청인에게 문서로 통지하여야 한다. 다만, 부득이한 사유가 있을 경우에는 그 기간이 끝나는 날의 다음 날부터 기산하여 10일의 범위에서 한 차례만 기간을 연장할 수 있으며, 이 경우 연장 사유를 신청인에게 통지하여야 한다.

제17조(계약체결) ① 군수는 제9조에 따라 선정된 수탁자와 다음 각 호의 사항이 포함된 위탁계약을 체결하여야 한다.

1. 사무위탁의 목적
2. 수탁자의 성명(법인·단체일 경우 그 명칭 및 대표자의 성명을 포함한다) 및 주소
3. 위탁사무의 명칭 및 내용
4. 위탁기간
5. 위탁운영에 필요한 보조 또는 지원비용
6. 수탁자의 의무

7. 종사자의 고용승계에 관한 사항

8. 시설의 안전관리에 관한 사항

9. 계약의 취소 또는 해지사유 및 계약위반에 대한 책임

10. 부정 사항 확인 시 환수 등에 관한 사항

11. 그 밖에 위탁사무 운영을 위해 군수가 필요하다고 인정하는 사항

② 군수는 수탁자와 계약을 체결한 경우 위탁사무의 내용, 근거, 수탁자, 위탁기간 등을 군 누리집에 공고하여야 한다.

제18조(위탁기간) ① 위탁사무의 계약기간은 법령이나 다른 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 3년 이내로 한다.

② 군수는 불가피한 사유가 있는 경우 수탁자와 협의하여 한 차례에 한하여 90일의 범위에서 위탁기간을 연장할 수 있다.

제19조(재계약) ① 군수는 위탁사무의 효율적인 운영을 위하여 필요하다고 인정하는 경우 재계약을 할 수 있다.

② 군수는 재계약하고자 하는 경우 계약기간 만료 90일 전까지 다음 각 호의 사항을 포함하여 위원회의 심의를 거쳐 수탁자의 적정성 여부를 판단하여야 한다.

1. 수탁자의 의무 및 위탁계약 조건 이행 여부

2. 지도·감독 결과에 따른 조치의 이행결과

3. 위탁사무 감사 결과

4. 성과평가 결과

③ 군수는 재계약하고자 하는 경우에는 위탁 종료일 60일 전까지 제7조제3항에 따라 의회 동의를 받거나 보고하여야 한다.

제3장 관리 운영

제20조(수탁자의 의무) ① 수탁자는 조례 및 위탁계약 사항을 준수하고 군수의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.

② 수탁자는 시설, 장비, 비용 등을 위탁받은 목적으로만 사용하여야 한다.

③ 수탁자는 수탁사무를 처리할 때 사무의 지연처리, 불필요한 서류의 요구, 불공정한 사무처리 및 비용의 부당징수 등의 행위를 해서는 아니 된다.

④ 수탁자는 위탁사무를 다른 공공단체등과 법인등에게 양도 또는 전대(轉貸)하거나 담보로 제공할 수 없다. 다만, 위탁받은 시설의 운영·관리에 관한 사무 중 그 시설의 일부에 대하여 군수의 승인을 받은 때에는 이를 제3자에게 사용·수익하게 할 수 있다.

⑤ 위탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁자에게 있고, 위탁사무 권한을 행사할 때에는 수탁자의 명의로 한다.

제21조(사무처리의 지원) 군수는 수탁사무 수행에 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에게 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

제22조(이용료 징수 등) ① 군수는 위탁사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 조례에서 정하는 이용료, 수수료, 그 밖의 비용 등(이하 “수입금”이라 한다)을 수탁자가 징수하게 할 수 있다.

② 수탁자는 제1항에 따라 수입금을 징수하고자 하는 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 사전에 군수의 승인을 받아야 한다.

③ 군수는 수입금의 일부를 수탁자가 군 지정 금융기관 계좌에 납입하게 하거나 시설운영에 사용하게 할 수 있다.

제23조(사무편람) ① 군수는 수탁자에게 위탁사무의 처리에 필요한 교육을 실시하고, 사무처리 지침을 통보하여야 한다.

② 수탁자는 위탁사무의 종류별로 처리부서, 처리기간, 처리절차, 처리기준, 구비서류, 서식 및 수수료 등을 구분하여 구체적으로 밝힌 사무편람을 작성하여 갖추 두어야 한다.

③ 수탁자는 사무편람을 작성한 때에는 군수의 승인을 받아야 한다.

제24조(지도·감독) ① 군수는 위탁사무에 대하여 수탁자를 지도·감독하여야 하며, 필요하다고 인정하는 경우에는 수탁자에게 관련 사항을 보고하게 하거나 서류·시설 등을 검사·점검할 수 있다.

② 군수는 지도·감독 또는 검사·점검 결과 위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정되는 경우에는 수탁자에게 문서로 기간을 정하여 시정 등 적절한 조치를 요구하여야 한다.

③ 군수는 제2항에 따라 시정요구 등을 할 경우 수탁자에게 문서로 통보하

고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제25조(위탁사무 감사) ① 군수는 위탁사무의 처리 결과에 대하여 매년 1회 이상 감사를 하여야 한다.

② 군수는 제1항에 따른 감사 결과 위탁사무의 처리가 위법하거나 부당하다고 인정될 경우에는 수탁자에게 적절한 시정조치를 하여야 하고, 관계 임원과 직원에 대해서는 문책을 요구할 수 있다.

제26조(위탁계약의 취소·해지 등) ① 군수는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위탁계약을 취소 또는 해지할 수 있다.

1. 수탁자가 법령 및 조례 등을 위반한 때
2. 수탁자가 제20조의 의무를 위반한 경우
3. 제24조에 따른 지도·감독 결과 수탁자로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 수탁자가 불가피한 사정으로 계약 해지를 원하는 경우

② 군수는 위탁을 취소 또는 해지하려는 경우에는 사전에 그 사유를 문서로 수탁자에게 통보하고 의견진술의 기회를 주어야 한다.

③ 수탁자가 계약을 해지하려는 경우에는 3개월 전에 그 사유를 문서로 군수에게 제출하여야 한다.

④ 군수는 제1항에 따라 위탁계약이 취소되거나 해지되는 경우 시설의 원상회복, 위탁비용 지원금의 환수, 공유재산 및 물품에 대한 사용허가의 취소 등 필요한 조치를 하여야 한다.

제27조(성과평가) ① 군수는 위탁사무의 성과를 측정하기 위하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 위탁사무에 대한 성과평가를 실시하여야 한다. 다만, 법령 또는 조례에 따라 평가, 감사 등을 받은 경우에는 해당 자료로 갈음할 수 있다.

② 군수는 성과평가의 공정성과 전문성을 위해, 필요하다고 인정하는 경우 제1항에 따른 성과평가를 전문평가기관에 의뢰할 수 있다.

③ 군수는 제1항에 따른 성과평가 결과를 위원회에 제출하고, 군 누리집에 공개하여야 한다.